

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും വകുപ്പ് - കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി ബോർഡ് - ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങൾക്കുള്ള പെൻഷൻ പദ്ധതി - പെൻഷൻ തുക വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും പെൻഷൻ പദ്ധതിയുടെ ചെലവുകൾ (2) ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും (ആർ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ)/58/2017/തൊഴിൽ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി. 02/08/2017
പരാമർശം :- 1. 16-08-2008-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.)നം. 119/2008/തൊഴിൽ

2. കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ 22.12.2016-ലെ സി/1560/2014 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങൾക്ക് സൂചന (1)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പെൻഷൻ തുക വർദ്ധിപ്പിച്ചിരുന്നു. കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങളുടെ പെൻഷൻ പദ്ധതിയിലെ പെൻഷനുള്ള അർഹത ചെലവുകൾ 2 ഭേദഗതി വരുത്തി പെൻഷൻ തുക വർദ്ധിപ്പിക്കുവാൻ സൂചന (2) പ്രകാരം കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ ശുപാർശ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഈ വിഷയം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിലെ അദ്ധ്യായം 7, വകുപ്പ് 35, ഉപ വകുപ്പ് (1), (2) അനുസരിച്ച് പെൻഷൻ അർഹരായ തൊഴിലാളി കൾക്ക് മാസ തോറും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 1000/- രൂപ വീതം പെൻഷൻ നൽകുവാനും ബോർഡിൽ അംഗമായ ശേഷമുള്ള പത്ത് വർഷത്തിൽ കൂടുതലുള്ള ഓരോ അധിക വർഷത്തിനും 50/- രൂപ നിരക്കിൽ വർദ്ധന നൽകി പരമാവധി പെൻഷൻ 2000/- രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുവാനും ടി പെൻഷൻ പദ്ധതിയുടെ 'പെൻഷനുള്ള അർഹത' ചെലവുകൾ (2)-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

3. ഈ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങൾക്കുള്ള പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പുതുക്കിയ പദ്ധതിയുടെ 25 പകർപ്പുകൾ സർക്കാരിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. പെൻഷൻ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ചെലവ് ബോർഡിന്റെ സ്വന്തം ഫണ്ടിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)
എൽ.റ്റി. സന്തോഷ് കുമാർ
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

**1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി
പദ്ധതിയിലെ അദ്ധ്യായം 7-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന
പെൻഷൻ വിതരണം നടത്തുന്നതിനുള്ള
നടപടിക്രമങ്ങൾ**

(കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന്റെ 24-1-1991-ൽ കൂടിയ 7-ാമത് യോഗത്തിന്റെ 7-3 നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിച്ചത് (സർക്കാരിന്റെ 16-8-2008-ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നം. 119/08/തൊഴിൽ 12-3-2010-ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 34/10/ തൊഴിൽ എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ചത്.

1. ചുരുക്കപേരും വ്യാപ്തിയും:-

1. ഈ പദ്ധതിയുടെ പേര് കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി പെൻഷൻ പദ്ധതി എന്നായിരിക്കുന്നതാണ്.

2. ഈ നടപടിക്രമങ്ങൾ 1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിലെ ചട്ടം 35 പ്രകാരം പെൻഷൻ അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്കും പെൻഷൻ അനുവദിച്ചു നടപ്പാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അധികാരപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും ബാധകമായിരിക്കും.

3. ഈ നടപടിക്രമങ്ങൾ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവചനങ്ങൾ:-

ഈ പദ്ധതിയിൽ സന്ദർഭം മറ്റു വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം

എ. ക്ഷേമനിധി: 1989-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 2 (ജി) പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

ബി. അംഗം: 1989-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 2 (ഐ)യിൽ നിർവചിച്ചിരിക്കുന്ന അംഗം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

സി. പെൻഷൻ: 1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി പദ്ധതിയിലെ 35-ാം ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പെൻഷൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

ഡി. ബോർഡ്: 1989-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി നിയമത്തിലെ (1989-ലെ 19-ാം നിയമം) വകുപ്പ് 6 പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

ഇ. ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ: 1989-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി നിയമത്തിലെ 9-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

എഫ്. വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ: 1989-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ

നിധി നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 9 പ്രകാരം നിയമിതനാകുന്ന വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

ജി. ഫറാം: 1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി പദ്ധതിയുടെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഫറാങ്ങളും ഈ നടപടികളങ്ങളുടെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഫറാങ്ങളും എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

എച്ച്. വിതരണ കാലയളവ്: പ്രതിമാസ വിതരണം അതതു മാസങ്ങളിലെ പെൻഷൻ തൊട്ടടുത്ത മാസത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.

പെൻഷനുള്ള അർഹത

1. കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായിരുന്ന തൊഴിലാളികൾക്കേ ഈ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള പെൻഷൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കൂ.

2. കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിലെ അദ്ധ്യായം 7, വകുപ്പ് 35, ഉപ വകുപ്പ് (1) (2) അനുസരിച്ച് പെൻഷൻ അർഹരായ തൊഴിലാളികൾക്ക് മാസംതോറും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 500 രൂപ വീതം പെൻഷൻ നൽകുന്നതാണ്. ബോർഡിൽ അംഗമായ ശേഷമുള്ള മൂന്ന് വർഷത്തിൽ കൂടുതലുള്ള ഓരോ വർഷത്തിനും 50 രൂപ നിരക്കിൽ വർദ്ധന നൽകി പരമാവധി പെൻഷൻ 1000 രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

3. ഫണ്ടിലെ അംഗമായിരിക്കുകയും ജോലിസമയത്തുണ്ടാകുന്ന അപകടാഘാതം തൊഴിൽ തുടരാൻ കഴിയാതെ വരികയോ, ക്ഷയം,

കുഷ്ഠം, ക്യാൻസർ എന്നീ രോഗങ്ങൾമൂലമോ മറ്റു മാരകമായ എന്തെങ്കിലും രോഗാമൂലമോ ശാശ്വതമായി തൊഴിൽ ചെയ്യുവാൻ കഴിയാതെ വരികയോ ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികൾക്കും ഈ പദ്ധതിയിലെ 3(2) ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാന്റർ പെൻഷൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം നൽകുന്ന പെൻഷൻ വയസ്സും സർവ്വീസും ബാധകമല്ല.

4. പെൻഷൻ ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരുന്ന പെൻഷണർ മരണമടഞ്ഞാൽ ടി തൊഴിലാളിക്ക് ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന പെൻഷന്റെ 50% നിരക്കിൽ കുടുംബപെൻഷനായി കുടുംബം എന്ന നിർവ്വചനത്തിൽ വരുന്നവർക്ക് നൽകുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം മരണമടയുന്ന പെൻഷൻകാരുടെ ജീവിച്ചിരിക്കുന്ന ആശ്രിതരിൽ ഭാര്യ/ഭർത്താവ്, പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത മക്കൾ, അവിവാഹിതരും തൊഴിൽരഹിതരായ പെൺമക്കൾ, 40% കുടുതൽ വികലാംഗരായ തൊഴിൽരഹിതരായ മക്കൾ എന്നിങ്ങനെ മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ ആർക്കെങ്കിലും ഒരാൾക്ക് പെൻഷൻ നൽകുന്നതാണ്.

5. ഈ പദ്ധതി കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് വഴിയായിരിക്കും നടപ്പിലാക്കുന്നത്.

6. ഈ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള സാമ്പത്തികശേഷിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പെൻഷൻ തുകയിൽ മാറ്റംവരുത്താൻ അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഫണ്ട് താഴെപ്പറയുന്ന വിധത്തിൽ സ്വരൂപിക്കേണ്ടതാണ്.

1. അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലേക്ക് തൊഴിലുടമ നൽകുന്ന 10% അംശദായത്തിൽ 2% വരുന്ന തുകയും ആ തുക നിക്ഷേപിക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന പലിശയും പെൻഷൻ നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി വിനിയോഗിക്കുന്നതാണ്.

2. സർക്കാർ ധനസഹായമായി എന്തെങ്കിലും തുക ഈ ആവശ്യത്തിനായി നൽകുന്നെങ്കിൽ ആ തുകയും ചേർന്നതാണ്.

3. ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം സ്വരൂപിക്കുന്ന സംഖ്യ പെൻഷൻ ഫണ്ടായി കണക്കാക്കുന്നതും അത് ആദായകരമായ വിധത്തിലുള്ള ബാങ്ക് നിക്ഷേപങ്ങളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

8. കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഈ നടപടിക്രമങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള 1-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ആയിരിക്കണം അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷയുടെ രണ്ടു പ്രതികൾ ഹാജരാക്കണം. എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ പെൻഷൻ പറ്റിയ തൊഴിലാളി പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് മരണമടഞ്ഞാൽ നോമിനിക്കോ അല്ലെങ്കിൽ നിയമപ്രകാരമുള്ള അവകാശിക്കോ/ അവകാശികൾക്കോ കൂടിശ്ശിക പെൻഷനു അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷയോടൊപ്പം ജോലി ചെയ്തിരുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും പ്രായപരിധിയായി (60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ) ജോലി അവസാനിപ്പിച്ച ഉത്തരവിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും പാസ്‌പോർട്ട് സൈസിലുള്ള രണ്ട് ഫോട്ടോയും ഹാജരാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. (വിടുതൽ ഉത്തരവ് തൊഴിലുടമയോ, സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജരോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.) സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭരണമാറ്റം തുടങ്ങിയ തക്കതായ കാരണങ്ങളാൽ

സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ അസാധ്യമായി വരുമ്പക്ഷം ആ വിവരം കാണിച്ച് അപേക്ഷ നേരിട്ട് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ പ്രത്യേക അന്വേഷണം നടത്തി അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിൽ ഈ വിവരം കാണിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിൽ ക്ഷേമനിധിയിലെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം.

9. പുരിപ്പിച്ച പൂർണ്ണമായ പെൻഷൻ അപേക്ഷ തൊഴിലാളി അവസാനമായി ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ജില്ലയിലെ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്കു സ്ഥർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

10. അപേക്ഷ ഓഫീസിൽ കിട്ടിയതിന് കൈപ്പറ്റ് സേിത് ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന അനുബന്ധം 2-ൽ നൽകിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

11. വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ആഫീസിൽ കിട്ടിയ എല്ലാ അപേക്ഷകളും, അപേക്ഷ കിട്ടിയ തീയതി സഹിതം ക്രമത്തിൽ അപേക്ഷാ രജിസ്റ്ററിൽ (അനുബന്ധം 3-ൽ) ചേർത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ക്രമനമ്പർ വാർഷികാടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കണം. അപേക്ഷകൻ അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വസ്തുതകളെപ്പറ്റിയും 1989-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി നിയമത്തിലും 1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിലും നടപടിക്രമങ്ങളിലും പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ പെൻഷൻ അർഹതയുള്ള ആളാണോ എന്ന് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തി അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് സഹിതം ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് വ്യക്തവും പൂർണ്ണവും ആയിരിക്കണം. പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിനും പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ

നിരസിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത പ്രായ പരിധിയിലുള്ള റിട്ടയർമെന്റിനു മുൻപായി മാറാരോഗമോ ശാരീരികമായ അപ്രാപ്തിയോ കാരണമായി ജോലി ചെയ്യാൻ കഴിയാതെ വരുന്നവരുടെ കാര്യത്തിൽ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് റോജരാക്കിയിരിക്കണം.

അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിൽ:

- എ. അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശരിയാണോ എന്നും ബി. ക്ഷേമനിധിയിൽ നിന്നും പെൻഷൻ അനുവദനീയമാണോ എന്നും സി. ക്ഷേമ പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥപ്രകാരം പെൻഷൻ അനുവദിക്കാതിരിക്കാൻ എന്തെങ്കിലും കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ അതും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

- ഡി. തൊഴിലാളിയുടെ വയസ്സ്, സർവ്വീസ് തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ ജില്ലാ ഓഫീസിലെ ബന്ധപ്പെട്ട റിക്കാർഡുകൾ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അയക്കേണ്ടതാണ്.

12. ആവശ്യമെങ്കിൽ പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിനു മുമ്പോ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ അതിനുശേഷമോ പെൻഷൻ അപേക്ഷയെ സംബന്ധിച്ച് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ അന്വേഷണത്തിനു പുറമേ ബോർഡിന്റെ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്കു അന്വേഷണം നടത്താവുന്നതാണ്.

13. ഈ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പ്രകാരം ലഭിച്ച് എന്തെങ്കിലും അപേക്ഷ അനുസരിച്ചുള്ള പെൻഷൻ അനുവദിക്കാതെ തള്ളിക്കളയുന്നത്, ആ അപേക്ഷകനു ആയതിനെപ്പറ്റി നേരിട്ടോ, രേഖാമൂലമോ എന്തെ

കിലും ബോധിപ്പിക്കാനുണ്ടായെന്ന് 15 ദിവസത്തെ പരിധി കല്പിച്ച് നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള നോട്ടീസ് (അനുബന്ധം 4 പ്രകാരം) കൊടുത്ത് അന്വേഷണം നടത്തിയ ശേഷം ആയിരിക്കണം.

14. പെൻഷൻ അപേക്ഷ തൊഴിലാളി പെൻഷനാകുന്ന തീയതി മുതൽ 60 ദിവസത്തിനകം വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ആഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിതസമയം കഴിഞ്ഞ് കിട്ടുന്ന അപേക്ഷകൾക്ക് തൽമാസം മുതൽ മാത്രം പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. 6 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ താമസിച്ച് നൽകുന്ന പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ മതിയായ കാരണങ്ങൾ ഉണ്ടെന്ന് കണ്ടാൽ അത് ബോർഡ് പ്രത്യേകമായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. പെൻഷൻ അനുവദിച്ച / നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ഉത്തരവ് (അനുബന്ധം 5, 5 ബി) അപേക്ഷകനും അയാൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോൺട്രാക്ടർക്കും അയച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

15. പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്ന അധികാരിയുടെ ഒരു ഉത്തരവിന്മേൽ അപേക്ഷകന് ഉത്തരവ് കിട്ടിയ തീയതി മുതൽ 90 ദിവസങ്ങൾക്കകം, ബോർഡ് മുൻപാകെ അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്. അപ്പീലിനോടൊപ്പം അതിനാധാരമായ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്, അപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന അപ്പീലുകളുടെ ഒരു രജിസ്റ്റർ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ആഫീസിൽ (അനുബന്ധം 6-ൽ) സൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്പീലിന്മേൽ ബോർഡ് എടുക്കുന്ന തീരുമാനം ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികളെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

16. പെൻഷൻ അപേക്ഷകളെ സംബന്ധിച്ച് അനുബന്ധം 7-ൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിലുള്ള ഒരു രജിസ്റ്റർ പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്ന അധികാരി ഓഫീസിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടും സഹിതം കിട്ടിയ അപേക്ഷകൾ ഈ രജിസ്റ്ററിൽ കിട്ടിയ ക്രമപ്രകാരം ചേർത്തിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

17. ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറും ബോർഡും അനുവദിച്ച പെൻഷനുകൾ അനുബന്ധം 8-ൽ ഉള്ള വിതരണ രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ജില്ലാ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

18. പെൻഷൻ തുകയുടെ വിതരണ ചുമതല അതാത് ജില്ലാ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർമാർക്കായിരിക്കും. ഇതിന് ആവശ്യമായ തുക ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർകാലാകാലം ആവശ്യമായ ഉത്തരവുകളോടുകൂടി നൽകിയിരിക്കണം. വിതരണസമയത്ത് എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ പെൻഷൻ തുക കൈപ്പറ്റാൻ വന്നയാളിന്റെ തിരിച്ചറിയൽ സംബന്ധമായ സംശയമുണ്ടായാൽ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർ ശാരീരിക അടയാളങ്ങൾ സഹിതം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരിശോധിച്ച് വിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് തീരുമാനമെടുക്കാവുന്നതാണ്. ശാരീരിക അവശതകൾ മൂലമോ, രോഗം മൂലമോ വിതരണ സ്ഥലത്തുവന്ന് പെൻഷൻ വാങ്ങാൻ കഴിയാത്തവർ അവരുടെ ശാരീരികാവശതകൾ രോഗവിവരം കാണിച്ച് ഒരപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട പെൻഷൻ വിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ ചികിത്സിക്കുന്ന ഡോക്ടർ/ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ/മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻ/

കമ്മീഷണർ/ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്ട്രേഡ് തൂണിയന്റെ പ്രസിഡന്റും, സെക്രട്ടറിയോ/ജില്ലാ കൗൺസിൽ മെമ്പർമാർ/കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് മെമ്പർമാർ/എം.എൽ.എ./ എം.പി./എതെങ്കിലും ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവരിൽ ആരെങ്കിലും ശുപാർശ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് പെൻഷൻ തുക അവരുടെ ചെലവിൽ മണിഓർഡർ ആയി അയച്ചു കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

19. പെൻഷൻ വിതരണത്തിന്റെ മൊത്തമായ ചുമതല ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. വിതരണ സംബന്ധമായ എന്തെങ്കിലും സംശയമോ തർക്കമോ ഉണ്ടായാൽ അക്കാരുത്തിൽ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

20. പെൻഷൻ വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കണക്കുകൾ ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ആഡിറ്റിനു വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്.

21. പെൻഷനുവേണ്ടി കിട്ടിയ അപേക്ഷകൾ സ്ഥിരമായി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ടതും മറ്റ് രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും ഉപയോഗം പൂർത്തിയായതിനുശേഷമുള്ള ആഡിറ്റിംഗ് നടപടികൾ പൂർത്തിയായി ഒരു വർഷക്കാലം കഴിയുന്നതുവരെ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

22. ഈ പദ്ധതി നടപ്പിലായതിനുശേഷം സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടെ കാലോചിതമായ മാറ്റങ്ങൾ പദ്ധതി വ്യവസ്ഥകളിൽ വരുത്താൻ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

അനുബന്ധം - 1

ഫോറം നമ്പർ - 1

കേരള അബ്കാരി

തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

അബ്കാരി തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള

പെൻഷൻ അപേക്ഷാ ഫോറം

(രണ്ടു കോപ്പി സമർപ്പിക്കണം)

1. അപേക്ഷകന്റെ പേരും
പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസവും :
2. അച്ഛന്റെ / അമ്മയുടെ / ഭാര്യയുടെ /
ഭർത്താവിന്റെ പേര് :
3. അപേക്ഷകന്റെ ക്ഷേമനിധിയിലെ
രജിസ്റ്റർ നമ്പർ :
4. ജനനത്തീയതിയും പൂർത്തിയായ
വയസ്സും (രജിസ്ട്രേഷൻ അപേക്ഷ
യോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയ രേഖ
വയസ്സു തെളിയിക്കുന്നതിനു
വേണ്ടി ഹാജരാക്കണം) :
5. തൊഴിലാളി അവസാനമായി ജോലി
ചെയ്ത ജില്ല :
6. ജോലി ചെയ്തിയിരുന്ന സ്ഥാപന
ത്തിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും :
7. ജോലിയിൽ നിന്നും വിരമിച്ച തീയതി :

8. ജോലി അവസാനിപ്പിച്ച ഉത്തരവിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും :
(ഈ ഉത്തരവിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം)

9. വിടുതൽ ഉത്തരവ് തൊഴിലുടമയോ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജരോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ? ഇല്ലെങ്കിൽ എന്തുകൊണ്ട്? :

10. അപേക്ഷിക്കുന്ന തീയതി വരെയുള്ള ആകെ സർവ്വീസ് :

11. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായ ശേഷമുള്ള ആകെ സർവ്വീസ് :

12. നിശ്ചിത പ്രായപരിധിക്കു മുമ്പ്പായുള്ള റിട്ടയർമെന്റാണോ? എങ്കിൽ ജോലിചെയ്യാൻ കഴിയാത്തതിന്റെ കാരണം വൈദ്യസാക്ഷ്യം ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള, ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം :

മുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന വസ്തുതകൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം : _____ അപേക്ഷകന്റെ പേര്
തീയതി : _____
അപേക്ഷയോടൊപ്പം പാസ്‌പോർട്ട് സൈസിലുള്ള രണ്ട് ഫോട്ടോ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

അനുബന്ധം - 2 കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

ജില്ലാ വെൽഫെയർ
ഇൻസ്പെക്ടറുടെ
കാര്യാലയം,
.....

തീയതി :

..... സ്ഥാപനത്തിൽ
നിന്നും പിരിഞ്ഞ/...../.....

നമ്പർ രജിസ്ട്രേഷനുള്ള ശ്രീ./ശ്രീമതി

..... തൊഴിലാളിയുടെ പേർഷൻ
വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ ഇന്നേ ദിവസം കൈപ്പറ്റിയിരിക്കുന്നു.

വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ

(ഓഫീസ് സീൽ)

അനുബന്ധം - 3

ജില്ലാ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട പൊതുജന അപേക്ഷാ രജിസ്റ്റർ

ഓടയ്ക്കൽ പ്രത്യേക ഘടനാ ഭവനത്തിൽ വെച്ച് താഴെ പറയുന്നവരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	12	
പ്രത്യേക ഭവനത്തിൽ വെച്ച് താഴെ പറയുന്നവരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	11	
പ്രത്യേക ഭവനത്തിൽ വെച്ച് താഴെ പറയുന്നവരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	10	
പ്രത്യേക ഭവനത്തിൽ വെച്ച് താഴെ പറയുന്നവരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	9	
പ്രത്യേക ഭവനത്തിൽ വെച്ച് താഴെ പറയുന്നവരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	8	
പ്രത്യേക ഭവനത്തിൽ വെച്ച് താഴെ പറയുന്നവരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	7	
പ്രത്യേക ഭവനത്തിൽ വെച്ച് താഴെ പറയുന്നവരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	6	
പ്രത്യേക ഭവനത്തിൽ വെച്ച് താഴെ പറയുന്നവരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	5	
പ്രത്യേക ഭവനത്തിൽ വെച്ച് താഴെ പറയുന്നവരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	4	
പ്രത്യേക ഭവനത്തിൽ വെച്ച് താഴെ പറയുന്നവരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	3	
പ്രത്യേക ഭവനത്തിൽ വെച്ച് താഴെ പറയുന്നവരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	2	
പ്രത്യേക ഭവനത്തിൽ വെച്ച് താഴെ പറയുന്നവരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	1	

അനുബന്ധം - 4

(അണ്ടർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് ഹോസ്റ്റിംഗ്)

കേരള അബ്കാരി

തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

പിഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട്
ഇൻസ്പെക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
കെ.സി.പി. ബിൽഡിംഗ്,
ആര്യശാല, തിരുവനന്തപുരം - 36

തീയതി :

നോട്ടീസ്

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിൽ നിന്നും പെൻഷൻ കിട്ടുന്നതിനുവേണ്ടി താങ്കളുടെ തീയതിയിലെ അപേക്ഷ പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെപ്പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാരണങ്ങളാൽ താങ്കളുടെ പെൻഷൻ അപേക്ഷ അനുവദനീയമല്ല. ആയതിനെ തിരിച്ചെ പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി താങ്കൾക്ക് എന്തെങ്കിലും ബോധിപ്പിക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ താങ്കൾ നേരിട്ട് തീയതി പകൽ മണിക്ക് ഓഫീസിൽ ഹാജരായി ആവശ്യമായ തെളിവുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപകാരം ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ മറ്റൊരറിയിപ്പ് ഇല്ലാതെതന്നെ താങ്കളുടെ അപേക്ഷ തള്ളിക്കളയുന്നതായിരിക്കും.

കാരണങ്ങൾ:-

- 1.
- 2.
- 3.

പിഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ,

..... അറവർകൾക്ക്

.....

കേരള അബ്കാരി

തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട്

ഇൻസ്പെക്ടറുടെ

കാര്യാലയം,

തിരുവനന്തപുരം

പെൻഷൻ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് നമ്പർ
തീയതി

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി പെൻഷൻ പദ്ധതി നടപടിക്രമം
ഖണ്ഡിക 11 പ്രകാരം എനിക്ക് അനുവദിച്ചു തന്നിട്ടുള്ള അധികാരം ഉപ
യോഗിച്ച് പെൻഷനുവേണ്ടി അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു

..... സ്ഥാപനത്തിലെ തൊഴിലാ
ളിയും ക്ഷേമനിധിയിലെ നമ്പർ അംഗ
വുമായിരുന്നു ക്ക് ൦൦ തീയതി
മുതൽ പ്രതിമാസം രൂപാ ക്രമത്തിൽ പെൻഷൻ
അനുവദിച്ചിരുന്നു. ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന
പെൻഷൻ മതിയായ കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന്റെ ചീഫ്
വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് മറ്റൊരറിയിപ്പ് ഇല്ലാതെ തന്നെ
റദ്ദാക്കാവുന്നതാണ്.

1. ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ
..... അവർകൾക്ക്

2. ജില്ലാ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ

3. മാനേജർ

4. സ്പെറ്റാക്ക് ഫയൽ.

കേരള അബ്കാരി

തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട്

ഇൻസ്പെക്ടറുടെ കാര്യാലയം,

തിരുവനന്തപുരം - 695036

തീയതി

പെൻഷൻ നിരസിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ് നമ്പർ/..... തീയതി.

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ പദ്ധതിയിൽ നിന്നും
പെൻഷൻ കിട്ടുന്നതിനുവേണ്ടി സ്ഥാപനത്തി
ലെ തൊഴിലാളിയായിരുന്നു (മുഴുവൻ മേൽവിലാ
സവും) സമർപ്പിച്ചിരുന്ന പെൻഷൻ അപേക്ഷ അടിയിൽ പറയുന്ന കാര
ണങ്ങളാൽ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു.

കാരണങ്ങൾ

1.

.....

2.

.....

ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ

1. അവർകൾക്ക്

2. ജില്ലാ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ

3. മാനേജർ

4. സ്പെറ്റാക്ക് ഫയൽ.

അനുബന്ധം - 6

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

അപ്പീൽ രജിസ്റ്റർ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ഓരോ വർഷവും ഏകദേശ ക്ഷേമനിധി അനുവദിക്കപ്പെടുന്ന തുകയുടെ ശതമാനം	അപ്പീൽ സമർപ്പിച്ച തൊഴിലാളികളുടെ പേര്	അപ്പീൽ നമ്പർ	അപ്പീൽ തീയതി	അപ്പീൽ സ്വഭാവം	അപ്പീൽ കാരണം	അപ്പീൽ തീരുമാനം	അപ്പീൽ തീരുമാന തീയതി	അപ്പീൽ തീരുമാന സ്ഥലം	അപ്പീൽ തീരുമാന ഫലം	അപ്പീൽ തീരുമാന കാരണം	അപ്പീൽ തീരുമാന തീയതി

അനുബന്ധം - 7

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

പെൻഷൻ അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
അപേക്ഷകന്റെ/അപേക്ഷകയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും വിലാസവും	അപേക്ഷകന്റെ/അപേക്ഷകയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും വിലാസവും	അപേക്ഷ നമ്പർ	അപേക്ഷ തീയതി	അപേക്ഷ സ്വഭാവം	അപേക്ഷ കാരണം	അപേക്ഷ തീരുമാനം	അപേക്ഷ തീരുമാന തീയതി	അപേക്ഷ തീരുമാന സ്ഥലം	അപേക്ഷ തീരുമാന ഫലം

ഓരോ ദിവസവും അതിലും തീയതി കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ മാസത്തിലും ആ മാസത്തിൽ ആകെ കിട്ടിയ / അനുവദിച്ച / തള്ളിക്കളഞ്ഞ അപേക്ഷകളുടെ മൊത്തം വിവരം എസ്.വി.പ്രത്യേകമായി കൂട്ടി എഴുതി നോക്കണം.

അനുബന്ധം - 8
പെൻഷൻ വിതരണ രജിസ്റ്റർ
 (ജില്ലാ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്റർ)

ക്രമനമ്പർ
 ക്ഷേമ നിധി രജി. നമ്പർ
 പെൻഷൻ അനുവദിച്ച നമ്പർ
 പെൻഷൻ നിരക്ക്

ഡയറക്ടറേറ്റ്	10
പ്രത്യേക യന്ത്രാലയങ്ങൾ	9
പ്രൊജക്ട് ഡയറക്ടറേറ്റ്	8
ഐ.എസ്.എസ്. പ്രൊജക്ട് ഡയറക്ടറേറ്റ്	7
ഐ.എസ്.എസ്. പ്രൊജക്ട് ഡയറക്ടറേറ്റ്	6
എസ്.എസ്.എസ്. പ്രൊജക്ട് ഡയറക്ടറേറ്റ്	5
ഐ.എസ്.എസ്. പ്രൊജക്ട് ഡയറക്ടറേറ്റ്	4
ഐ.എസ്.എസ്. പ്രൊജക്ട് ഡയറക്ടറേറ്റ്	3
ഐ.എസ്.എസ്. പ്രൊജക്ട് ഡയറക്ടറേറ്റ്	2
ഐ.എസ്.എസ്. പ്രൊജക്ട് ഡയറക്ടറേറ്റ്	1